

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директор МАУ ДО  
«СШ армейского рукопашного боя»  
г. Перми  
от 08.02.2023 № 15



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**  
**муниципального автономного учреждения дополнительного**  
**образования «Спортивная школа армейского рукопашного боя» г. Перми**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы апелляционной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа армейского рукопашного боя» г. Перми (далее – Учреждение) ее права и обязанности, основные направления работы.
- 1.2. Апелляционная комиссия действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.
- 1.3. Апелляция — это аргументированное письменное заявление лица поступающего в учреждение, либо законного представителя несовершеннолетнего поступающего о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. Апелляция не является переэкзаменовкой.
- 1.4. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется:
- конституцией РФ;
  - конвенцией о правах ребенка;
  - Федеральным законом от 04 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
  - Федеральным законом от 30 апреля 2021г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»»;
  - приказом Минспорта Российской Федерации от 16.08.2013г. № 645 “Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку”
  - Уставом учреждения;
  - настоящим Положением.

- 1.5. Решения апелляционной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.
- 1.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- 2.1. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, при приеме на граждан для прохождения спортивной подготовки в учреждение (далее — вступительные испытания),
- 2.2. Основными задачами апелляционной комиссии являются:
- соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами вступительного испытания;
  - принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.
- 2.3. В целях успешного решения поставленных задач апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:
- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания;
  - определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
  - выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.
- 2.4. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 2.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения лиц подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
- 2.6. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

## **3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- 3.1. Состав Апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждаются приказом директора Учреждения и формируется из числа тренерского состава,

других работников учреждения, участвующих в реализации программ и не входящих в состав приемной комиссии.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.

3.3. Председателем апелляционной комиссии назначается приказом директора Учреждения.

Председатель апелляционной комиссии Учреждения:

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;
- определяет обязанности членов апелляционной комиссии;
- утверждает план работы апелляционной комиссии и планы материально-технического обеспечения;
- осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Заместитель председателя апелляционной комиссии осуществляет функции председателя в период его отсутствия.

3.5. Секретарь апелляционной комиссии:

- организует работу по информированию граждан о работе апелляционной комиссии Учреждения, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;
- организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;
- контролирует правильность ведения и оформления документов;
- готовит материалы к заседанию апелляционной комиссии.

3.6. Организация делопроизводства.

3.6.1. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.6.2. Прием апелляции фиксируется в журнале регистрации.

3.6.3. Журналы регистрации хранятся как документы строгой отчетности. Лицам, подавшим апелляцию, выдается расписка о приеме заявления.

3.6.4. Расписание повторных вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

## **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность.

## **5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ**

- 5.1. Законные представители поступающих или совершеннолетние поступающие вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- 5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители подавшие апелляцию.
- 5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 5.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
- 5.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.
- 5.6. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.
- 5.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.