УТВЕРЖДЕН

 приказом директора МАУ

«СШ армейского рукопашного боя» г. Перми

 от 24.08.2022 г. № 29

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в МАУ «СШ армейского рукопашного боя» г. Перми на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки выполнения | Ожидаемые результаты |
| 1 | Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения на предмет наличия коррупционной составляющей, и их актуализации | Директор  | По мере необходимости | Количество должностных инструкций сотрудников учреждения, а также локальных актов, регламентирующих деятельность школы, в отношении которых проведен анализ и актуализация |
| 2 | Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками школы законодательства РФ в сфере противодействия коррупции | Директор  | Постоянно | Своевременное доведение до сотрудников школы положений законодательств в сфере противодействия коррупции |
| 3 | Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Директор  | Ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки | Своевременное представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи; |
| 4 | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок товаров, работ, услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»). | Директор, Начальник отдела | Постоянно | Предупреждение нарушений коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг |
| 5 | Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017 № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков г. Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации г. Перми, утвержденный распоряжением администрации г. Перми от 17.02.2014 г. № 19» | Директор, Начальник отдела | Постоянно | Предупреждение нарушений коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг |
| 6 | Выполнение руководителем школы требований о предотвращении или об урегулировании конфликте интересов или о возможности его возникновения, обязанности по уведомлению работодателя | Директор  | Постоянно | Предупреждение нарушений коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг |
| 7 | Обеспечение размещения на сайте школы актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции на 2021-2024 г. г. | Заместитель директора | Постоянно | Наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте школы, размещение в разделе актуальной информациипротиводействию коррупции |
| 8 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения | Директор, Заместитель директора  | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками школы.Проведение проверок по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.Своевременное направление материалов в правоохранительные органы, прокуратуру материалов. |