

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАУ ДО «СШ
армейского рукопашного боя» г. Перми
от «25» августа 2025 г. № 28



ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке и защите персональных данных обучающихся в МАУ ДО «СШ
армейского рукопашного боя» г. Перми**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся МАУ ДО «СШ армейского рукопашного боя» г. Перми (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, Политикой обработки и защиты персональных данных Учреждения.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в Учреждении обучающихся, их родителей (законных представителей), а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую обучающиеся, родители (законные представители) предоставляют Учреждению.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. Учреждение обрабатывает следующие персональные данные обучающихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) адрес места жительства, адрес регистрации;
- г) сведения из документов:
 - свидетельства о рождении, паспорта;
 - свидетельства о регистрации;
 - документа, подтверждающего родство обучающегося с родителями (законными представителями);
 - медицинское заключение разрешающее заниматься в спортивной секции;
 - фотографии.
 - СНИЛС

2.2. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. Учреждение обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес места жительства, адрес регистрации;
- в) контактные данные (телефон);
- г) сведения из документа:
 - паспорт.
 - СНИЛС

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) осуществляется Учреждением во время приема документов на обучение.

3.2. Учреждение вправе принять персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся только у этих лиц лично. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего обучающегося возможен только по достижении им 14 (четырнадцати) лет с согласия его родителей (законных представителей).

3.3. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации Учреждением прав обучающихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.5. Личные дела обучающихся хранятся в Учреждении в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах обучающихся хранятся персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством Российской Федерации.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным обучающегося, родителей (законного представителя) имеют:

- директор;
- заместитель директора;
- начальник общего отдела;
- секретарь;
- тренер-преподаватель.

4.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора Учреждения.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами;

5.1.2. предупреждать лиц, которым переданы персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Учреждении относятся:

6.1.1. назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в Учреждении требований законодательства к защите персональных данных;

6.1.2. издание Политики обработки и защиты персональных данных и локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных;

6.1.3. ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, Политикой обработки и защиты персональных данных и локальными нормативными актами Учреждения по вопросам обработки персональных данных;

6.1.4. определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных;

6.1.5. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем;

6.1.6. проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним;

6.1.7. оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер;

6.1.8. внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства;

6.1.9. публикация Политики обработки и защиты персональных данных и локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.