


приказом директора МАУ ДО
«СШ армейского рукопашного боя»
г. Пермь
от 15.12.2025 № 13

**Положение о порядке уведомления директора муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа армейского рукопашного боя г. Перми
о фактах обращения в целях склонении работников к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, 2024 г., Устава и других локальных актов муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа армейского рукопашного боя» г. Перми (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления руководителя учреждения о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений и организации проверки данных сведений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения.

1.4. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению руководителя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления работодателя.

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно (не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения) по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. В случае, если работник учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить руководителя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы — оформить письменное уведомление.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении.

3.1. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

3.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом руководителя в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Регистрация уведомлений.

4.1. Уведомление работника учреждения подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет должностное лицо работодателя, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.2. Лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.3. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.4. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

5. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

5.1. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения руководителю учреждения.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Проверка включает в себя опрос работника, подавшего уведомление, получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к работнику каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5.3. Лицо, ответственное за противодействие коррупции по поручению руководителя направляет полученные в результате проверки документы в органы прокуратуры Российской Федерации, Управление Министерства внутренних дел России по городу Перми, Управление Федеральной службы безопасности по Пермскому краю не позднее 10 рабочих дней с даты его регистрации в Журнале.

По решению руководителя уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы государственной власти, так и в один из них по компетенции.

5.4. Проверка сведений о фактах обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N1
к Положению о порядке уведомления
директора о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений

(наименование должностного лица)

(Ф.И.О. должностного лица)

(наименование должности работника)

(место работы)

(Ф.И.О. работника)

(адрес, контактный телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Уведомление о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению осуществлялось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая работником учреждения, предполагаемые последствия

5. Склонение к правонарушению произошло в ____ час. ____ мин.

«__» _____ 20__ г. в _____

(город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношения следующие лица

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения:

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

(дата)

(подпись)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, Ф.И.О.)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.
Регистрационный номер № _____

(подпись, Ф.И.О., должность специалиста)

Приложение №2
к Положению о порядке уведомления
директора о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений
о факте обращения в целях склонения работника МАУ ДО «СШ армейского
рукопашного боя» г. Перми» к совершению коррупционных правонарушений

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9